

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 21.01.2024 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni




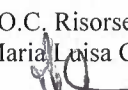
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

DETERMINA n. 08/ARV

del **15 GEN 2024**

OGGETTO: *DIPENDENTE LUCHESE GIUSEPPA, matr. 5169 – RINNOVO RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE VERTICALE*

<p align="center">U.O.C. Risorse Umane</p> <hr/> <p>Proposta n. _____ del _____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p align="center">Il Responsabile del procedimento Dott. Fabio Marussich</p>  <p align="center">Il Direttore U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti</p> 	<p align="center">U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2024</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2024 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p align="center">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p align="right">Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
--	--

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. RISORSE UMANE

L'anno duemilaventiquattro il giorno sedici del mese di gennaio, nella sede della U.O.C. ARV dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Commissario Straordinario n. 6 del 5/1/2023, assistito da GIACCHINO NUNEO DOLG, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

DETERMINA

Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario n. 6 del 5/1/2023, esecutiva, con la quale la dott.ssa Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

Premesso che in data 31/01/2024 è in scadenza il rapporto di lavoro a Tempo Parziale Verticale, di Lucchese Giuseppa, Infermiere (ex Ctg.D), matr. 5169, in servizio presso l'U.O.C. NPI del P.O. Di Cristina, secondo la seguente articolazione dell'orario di lavoro: **n. 28 ore di lavoro settimanali, pari all' 77,78% della prestazione lavorativa a tempo pieno, da rendere dal lunedì al giovedì, per n. 7 ore di lavoro giornaliere dalle ore 7.00 alle ore 14.00, con una eventuale turnazione da concordare il Direttore della UO;**

Preso atto che a tutt'oggi la sopra indicata dipendente ha mantenuto ininterrottamente tale tipologia di rapporto di lavoro;

Vista l'istanza, (All. A), con la quale la dipendente Lucchese Giuseppa chiede il rinnovo, a decorrere dal 01/02/2024, per ulteriori anni due, salvo diverse disposizioni di Legge e/o Aziendali, del suddetto rapporto di lavoro Part-Time Verticale;

Preso atto che la richiesta in argomento rientra nella percentuale del 25%, prevista dal comma 1 lettera b dell'art. 73 comma 2 CCNL Comparto Sanità Triennio 2019 – 2021,

Preso atto che, come si evince da nota apposta sulla stessa istanza prodotta dal dipendente, il rinnovo del rapporto di lavoro a Tempo Parziale verticale è stato concordato con il Direttore della UO;

Ritenuto di accogliere l'istanza della dipendente **Lucchese Giuseppa**, Infermiere (ex Ctg.D) in servizio presso la UOC NPI del P.O. Di Cristina, rinnovando per ulteriori anni due (fatte salve nuove disposizioni di Legge e/o Aziendali), a decorrere dal 01/02/2024, il precedente rapporto di lavoro a tempo parziale verticale con la seguente articolazione dell'attività lavorativa: **n. 28 ore di lavoro settimanali, pari all' 77,78% della prestazione lavorativa a tempo pieno, da rendere dal lunedì al giovedì, per n. 7 ore di lavoro giornaliere dalle ore 7.00 alle ore 14.00, con una eventuale turnazione da concordare il Direttore della UO.;**

Considerato che, per effetto dell'art. 75 del CCNL Comparto Sanità Triennio 2019 – 2021, al dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale verticale verrà operata una riduzione, proporzionale alla prestazione lavorativa: del trattamento economico, anche accessorio, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche legate alla qualifica e al profilo professionale; del congedo ordinario e delle festività soppresse, delle altre assenze previste dalla Legge e dai CCNL; del lavoro straordinario, nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le prestazioni di pronta disponibilità ed i turni sono invece assicurati per intero nei periodi di servizio, ex art. 74 comma 6 CCNL Comparto Sanità Triennio 2019 – 2021;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

Accogliere l'istanza con la quale la dipendente **Lucchese Giuseppa** chiede il rinnovo del rapporto di lavoro Part-Time Verticale per ulteriori anni due, salvo diverse disposizioni di Legge e/o Aziendali, a decorrere dal 01/02/2024;

Rinnovare per ulteriori anni due (fatte salve nuove disposizioni di Legge e/o Aziendali), a decorrere dal 01/02/2024, il precedente rapporto di lavoro a tempo parziale verticale con la seguente articolazione dell'attività lavorativa: **n. 28 ore di lavoro settimanali, pari all' 77,78% della prestazione lavorativa a tempo pieno, da rendere dal lunedì al giovedì, per n. 7 ore di lavoro giornaliere dalle ore 7.00 alle ore 14.00, con una eventuale turnazione da concordare il Direttore della UO.;**

Prendere atto che il rinnovo di tale rapporto di lavoro non apporta alcuna variazione al contingente del 25%, previsto dal C.C.N.L. Comparto Sanità Triennio 2019 - 2021, della dotazione organica aziendale del personale

amministrativo in cui è compresa la medesima posizione funzionale della richiedente;

Corrispondere a **Lucchese Giuseppa**, a decorrere dal 01/02/2024 il trattamento economico previsto per il rapporto di lavoro Part - Time Verticale al 77,78%, dando atto che verrà operata conseguentemente e proporzionalmente alla minore prestazione lavorativa, una riduzione: del Trattamento Economico e del lavoro straordinario nei limiti previsti; del Congedo Ordinario, delle festività soppresse e delle altre assenze previste dalla normativa di legge e dai CCNL.;

Dare atto che la concessione del Part - Time, essendo conseguente alla dichiarazione del Responsabile dell'U.O. di appartenenza, non potrà comportare la sostituzione del personale interessato o affidamento di altri incarichi;

Dare atto che l'istanza allegata alla presente e citata in premessa fa parte integrante del presente provvedimento;

Notificare il presente atto all'interessata, nonché ai competenti Uffici dell'Azienda che cureranno gli ulteriori provvedimenti di competenza;

Trasmettere il presente provvedimento, per un eventuale successivo controllo, alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale;

Disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali";

IL DIRETTORE
U.O.C. RISORSE UMANE
Dott.ssa Maria Luisa Curti



Il Segretario Verbalizzante

